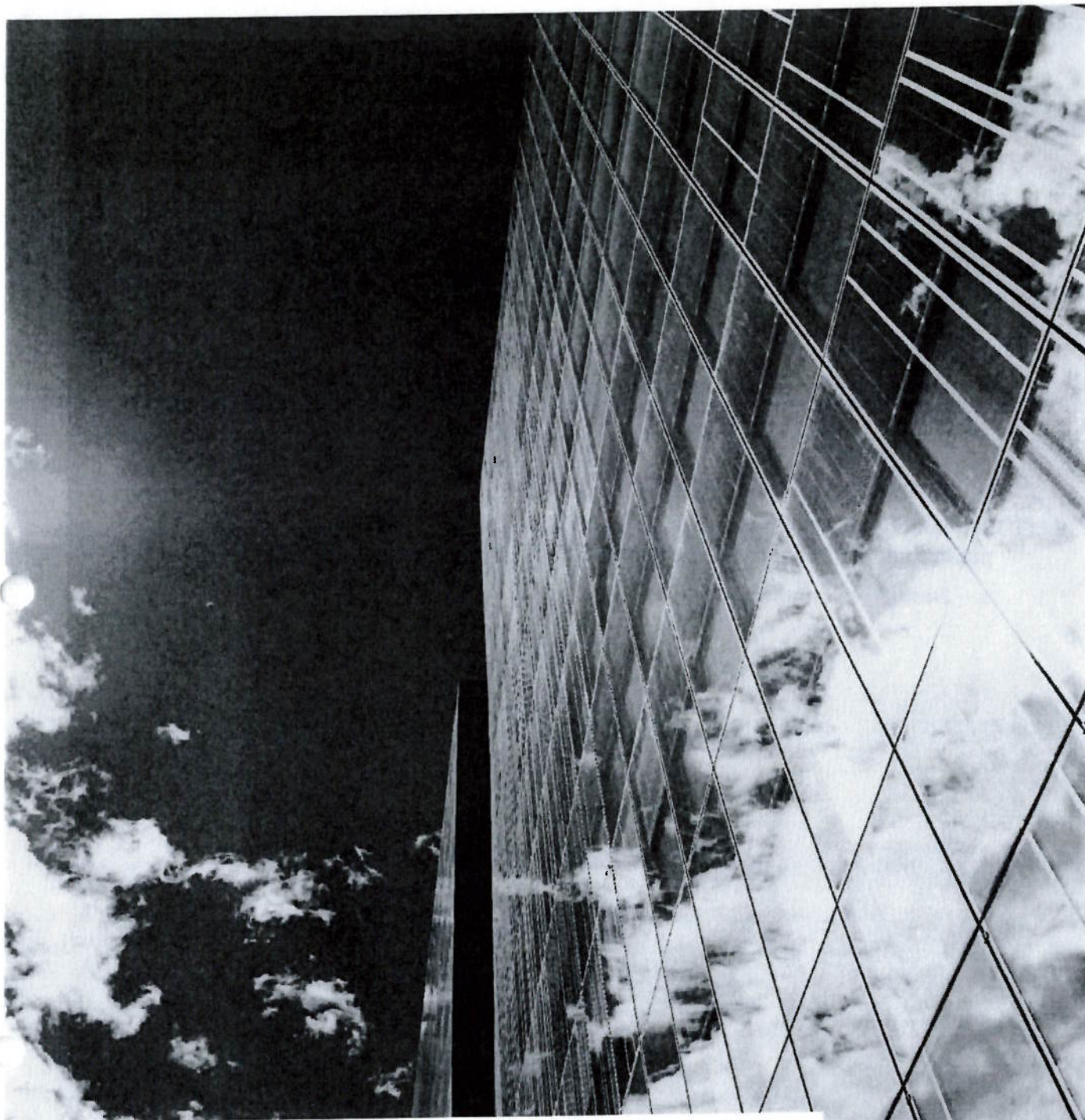




**Fondul Național de Garantare a
Creditelor pentru Întreprinderile Mici și
Mijlocii S.A. - IFN (FNGCIMM)**

PROIECT

Profilul candidatului

DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ

CUPRINS

1. Despre Profilul candidatului.....	2
2. Descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări	2
3. Descrierea criteriilor de selecție	8

1. Despre Profilul candidatului

În conformitate cu prevederile art.14 din H.G. nr. 639/2023, Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

2. Descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări

Rolul celor șapte administratori ai Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN se definește într-un mod integrat, derivând atât din cerințele contextuale ale întreprinderii publice, cât și din responsabilitățile stipulate în Scrisoarea de așteptări formulată de autoritatea tutelară, Ministerul Finanțelor. În acest context, Consiliul de Administrație devine pilonul esențial al guvernancei corporative și al direcționării strategice a unei instituții financiare non-bancare aflate într-un punct critic de consolidare și re poziționare pe piața financiară românească.

FNGC IMM S.A. – IFN operează într-un ecosistem complex, definit de politici publice orientate spre sprijinirea mediului antreprenorial, de implementarea instrumentelor financiare cu componentă de garantare, de presiunea performanței financiare sustenabile și de nevoia stringentă de adaptare la un context economic volatil. Astfel, administratorii au obligația de a exercita un rol strategic și de supraveghere care depășește sfera formală a conformării legale și se extinde către consolidarea misiunii publice a instituției.

Pe fondul acestui cadru, cei șapte membri ai Consiliului de Administrație sunt mandatați să asigure un echilibru între obiectivele economice și cele sociale ale fondului, orientând activitatea FNGC IMM S.A. – IFN către eficiență operațională, transparență decizională, prudență financiară și creștere sustenabilă. În esență, rolul lor presupune capacitatea de a valida și de a monitoriza implementarea strategiilor de dezvoltare, de a fundamenta și evalua riscurile asumate în portofoliul de garanții și de a asigura continuitatea financiară a instituției în acord cu cerințele pieței și ale statului român ca acționar unic.

Din perspectiva responsabilității colective, administratorii trebuie să acționeze ca un corp omogen, capabil să asigure alinierea strategică între planurile de afaceri ale conducerii executive și politicile publice în domeniul sprijinirii IMM-urilor. Ei trebuie să exercite controlul asupra performanței managementului, să valideze politicile de risc și de garantare, să aprobe bugetul anual și planul de investiții, asigurând în același timp mecanisme solide de raportare și audit intern, în conformitate cu legislația aplicabilă instituțiilor financiare nebancale.



Profilul candidatului

Fondul Național pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN

Relansarea pilonului de acordare de garanții din surse proprii este un obiectiv strategic care presupune reactivarea capacității instituționale a FNGC IMM S.A – IFN de a acționa ca actor autonom, capabil să își construiască portofolii de produse cu valoare adăugată, adaptate la specificul pieței și mai puțin dependente de schemele guvernamentale. Acest demers implică o capacitate de analiză riguroasă a riscurilor asumate, revizuirea mecanismelor de control intern și dezvoltarea unui cadru decizional agil și bazat pe competență, ceea ce necesită o guvernanta solidă și un consiliu cu înclinație către inovație financiară și gestiune strategică a resurselor.

Totodată, ca entitate care trebuie să se alinieze la bunele practici internaționale de guvernanta corporativă, administratorii sunt chemați să promoveze o cultură organizațională bazată pe integritate, responsabilitate și orientare către rezultate măsurabile. Astfel, fiecare administrator trebuie să posede competențe dovedite în domenii cheie precum analiza financiară, managementul riscului, planificare strategică, reglementare financiară și raportare corporativă, pentru a putea contribui activ la luarea deciziilor fundamentale pentru viitorul instituției.

Rolul celor șapte administratori ai FNGC IMM S.A. – IFN este acela de a guverna cu discernământ o instituție strategică a statului român, de a o ancora într-un model de business eficient și sustenabil, în conformitate cu misiunea sa publică și cu standardele de performanță financiară și guvernanta corporativă așteptate. Ei sunt garanții profesionalismului, responsabilității și prudenței în actul decizional, într-o organizație ce reprezintă o pârgie esențială pentru stimularea investițiilor și dezvoltarea economică a României.

În conformitate cu prevederile actului constitutiv, atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt:

- a) propune adunării generale a acționarilor modificările și completările actului constitutiv al FNGC IMM;
- b) aprobă, în limita a jumătate din valoarea contabilă a activelor Fondului la data încheierii actului, încheierea de acte juridice prin care acesta să dobândească bunuri, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul FNGC IMM;
- c) supune aprobării reprezentantului acționarului situațiile financiare anuale, împreună cu raportul administratorilor și raportul de audit financiar;
- d) supune aprobării acționarului strategia, bugetul de venituri și cheltuieli, programul de activitate și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor;
- e) aprobă structura organizatorică a Fondului și a unităților teritoriale, numărul de posturi și sistemul de salarizare;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Fondului, care detaliază atribuțiile și competențele structurilor organizatorice prevăzute în organigrama aprobată, inclusiv ale celor cu competență în acordarea de garanții/finanțări, precum și relațiile dintre acestea;

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN



- g) aprobă afilierea FNGCIMM la organisme financiare internaționale, precum și acordurile de colaborare cu aceste instituții;
- h) hotărăște cu privire la politica de plasamente a Fondului și stabilește limitele globale de expunere față de societățile bancare și societățile de asigurare-reasigurare;
- i) hotărăște cu privire la politica de acordare de garanții și finanțări și supune spre aprobare acționarului competențele de acordare a garanțiilor și finanțărilor pe diferitele niveluri de structuri organizatorice;
- j) aprobă nivelul comisioanelor și dobânzilor practicate de Fond;
- k) aprobă contractul colectiv de muncă, după negocierea acestuia conform legii și prezentului act constitutiv;
- l) dezbate și aprobă normele metodologice de reglementare a domeniilor de activitate, în care sunt cuprinse principiile generale, regulile și procedurile de bază ale domeniilor respective;
- m) aprobă încheierea de convenții privitoare la acordarea de garanții și/sau cofinanțări;
- n) supune spre aprobare reprezentantului acționarului încheierea de contracte de asociere între Fond și alte persoane juridice sau fizice, participarea la capitalul social al altor persoane juridice, în condițiile legii;
- o) decide asupra clauzelor contractului de mandat dintre Fond și directorul general, directorul general adjunct și directorul financiar/economic;
- p) propune spre aprobare reprezentantului acționarului emiterea de acțiuni și/sau obligațiuni, în condițiile legii;
- q) propune reprezentantului acționarului modificarea capitalului social al Fondului;
- r) supune spre aprobare reprezentantului acționarului modalitatea de constituire și utilizare a fondului de rezervă;
- s) supune spre aprobare reprezentantului acționarului cerințele prudențiale în activitatea Fondului, potrivit legii;
- ș) aprobă componența comitetului de audit, a comitetului de nominalizare și remunerare, a comitetului de administrare a riscurilor și stabilește limitele de competență ale acestora, în condițiile legii;
- t) poate delega directorului general sau directorului general adjunct unele dintre atribuțiile sale, cu excepția competențelor care potrivit art. 142 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi delegate directorilor;
- ț) decide în orice alte probleme referitoare la Fond, cu excepția celor date în competența acționarului sau conducătorilor, conform legii;
- u) supune aprobării Ministerului Finanțelor politica de risc.

**DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ**

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN

În cadrul procedurilor de selecție, derulate în conformitate cu prevederile legislației de guvernanță corporativă aplicabile, se utilizează, fără a se limita la, următoarele condiții și criterii de selecție:

1. **condiții generale și specifice care trebuie îndeplinite de candidați** – condiții inițiale a căror respectare condiționează accesul candidaților la procedura de selecție; acestea sunt condiții generale și specifice postului;
2. **criteriile de alcătuire a Consiliului de Administrație** – cumul de cerințe legale impuse de legislația aplicabilă, ce se referă la structura unui Consiliu de Administrație, acestea sunt criterii colective;
3. **criteriile de selecție** – competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; acestea sunt criterii individuale;

Condiții generale care trebuie îndeplinite de candidați

Condițiile care trebuie îndeplinite de toți candidați sunt condiții minime considerate necesare iar criteriile de selecție pot ajuta la departajarea candidaților și la selectarea unor membri ai Consiliului de Administrație având profilurile dorite.

Candidații pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al FNGCIMM S.A. – IFN trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12. alin (3), art. 30 alin. (9) sau art. 36 alin (7) din O.U.G nr.109/2011
 - b) nu se află în situația prevăzută la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) nu se afla în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) nu a fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) sunt apți din punct de vedere medical;
 - f) au capacitate deplină de exercițiu;
 - g) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
 - h) posedă reputație și dețin experiență în domeniul financiar-bancar, adecvate complexității activității FNGCIMM S.A. - IFN și responsabilităților încredințate.
- Prin experiență în domeniul financiar-bancar se înțelege experiență în instituții

Profilul candidatului

Fondul Național pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN



- specializate, în instituții financiare, instituții de credit, în gestionarea fondurilor publice sau în activitatea de natură academică în domeniul financiar – bancar;
- i) dețin experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
 - j) dețin experiență profesională pe poziții de conducere/ coordonare/ administrare/ supraveghere din sectorul public/privat;
 - k) respectă prevederile art. 33 din OUG nr. 109/2011 privind numărul maxim de mandate de administrator care pot fi exercitate concomitent,
 - l) Îndeplinesc toate condițiile prevăzute de OUG nr.109/2011 și de HG nr.639/2023.

Condiții specifice care trebuie îndeplinite de candidați

Administrator A (1 post)

Pentru acest post de membru în Consiliul de Administrație candidații este necesar:

- să fie autorizați ca auditori financiari și să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative,
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau științelor juridice.

Administrator B (2 posturi)

Pentru aceste posturi de membru în Consiliul de Administrație candidații este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;
- să dețină experiență în domeniul științelor juridice de minimum 7 ani.

Administrator C (2 posturi)

Pentru aceste posturi de membru în Consiliul de Administrație candidații este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- să dețină experiență în domeniul științelor economice de minimum 7 ani.

Administrator D (2 posturi)

Pentru aceste posturi de membru în Consiliul de Administrație candidații este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau științelor juridice;
- să dețină experiență în domeniul științelor economice sau juridice de minimum 7 ani;

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN

**DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ**

- sa dețină experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Administrație Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Administrație a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

Reguli de alcătuire a Consiliului de Administrație de către Autoritatea Publica Tutelara

Autoritatea Publica Tutelara va respecta cel puțin următoarele reguli de alcătuire a Consiliului de Administrație:

- a) majoritatea membrilor CA sunt independenți în sensul art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți
- b) În măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.
- c) cel mult doi dintre membrii consiliului pot face parte din categoria funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul APT sau al altor instituții sau autorități publice;
- d) cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN

**DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ**

sau din Elveția sau ca deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public.

- e) cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
- f) În vederea constituirii comitetului de risc, cel puțin unul dintre membri consiliului de administrație va avea nivel de competență avansat (scor 4) pentru criteriul de selecție C.1.9. "Capacitatea de dezvoltare de strategii de risc, de identificare a riscurilor cu care se confruntă FNGCIMM S.A. – IFN și a soluțiilor de minimizare a riscurilor".

3. Descrierea criteriilor de selecție

I. Competențe specifice sectorului de activitate a FNGCIMM S.A. – IFN

C1.1 Capacitatea de a înțelege și depăși provocările specifice domeniului de activitate al FNGCIMM S.A.

Definiție: Abilitatea de a conduce eficient întreprinderea publică, de a asigura administrarea în vederea atingerii obiectivelor strategice ale acesteia, de a înțelege și integra corect mecanismele de piață care impactează societatea, de a identifica activ constrângerile cu care aceasta se confruntă și de a implementa căi optime de depășire a acestor constrângeri.

Indicatori:

- demonstrează înțelegerea cadrului de reglementare aplicabil instituției
- recunoaște provocările sistemice ale pieței financiar-bancare și explică impactul acestora asupra activității instituției;
- menționează și argumentează riscuri precum: restrângerea creditării, presiunea inflaționistă, riscul de nerambursare, evoluția costului capitalului, reglementări BNR și europene.
- analizează tendințe precum digitalizarea serviciilor financiare, presiunea pe conformitate, creșterea cerințelor de transparență și sustenabilitate.
- propune în mod structurat direcții de intervenție care susțin eficiența operațională și respectarea reglementărilor
- sugerează dezvoltarea de noi produse/servicii care să răspundă nevoilor pieței și să contribuie la creșterea veniturilor sustenabile.
- prezintă în mod coerent modul de colaborare cu instituțiile de credit, instituțiile financiare non-bancare, autorități de reglementare și alți actori relevanți



- arată cum Consiliul poate interveni pentru a calibra strategia organizațională, politica de risc, bugetul multianual, structura operațională și guvernanta internă în funcție de evoluțiile pieței.

C1.2 Capacitatea de a elabora, de a lansa și de a conduce proiecte de importanță strategică națională și internațională

Definiție: Abilitatea de a identifica, evalua și implementa proiecte pentru ca societatea să atingă nivelul de performanță necesară.

Indicatori

- a participat la implementarea unor proiecte relevante și a avut un rol activ în atingerea scopului acelor proiecte;
- construiește proiecte plecând de la nevoi sistemice sau oportunități emergente, corelate cu misiunea și direcțiile strategice ale instituției ca răspuns la nevoia de formulare a obiectivelor unui proiect de reformă sau investiție publică;
- înțelege și utilizează surse diverse de finanțare, ca de exemplu – buget, fonduri europene, parteneriate public-private, instrumente financiare combinate etc. exemplificând modul în care a structurat anterior un proiect cu mai multe componente de finanțare.
- definește indicatori de performanță relevanți (KPI), urmărește progresul și asigură transparență și raportare în timp real exemplificând cadre logice sau sisteme de monitorizare utilizate.

C1.3 Capacitatea de a asigura sustenabilitatea pe termen lung a FNGC IMM S.A. – IFN

Definiție: Abilitatea de a dezvolta și implementa strategii care conduc la sporirea veniturilor și a profitului net al FNGC IMM S.A. – IFN, într-un mod eficient și sustenabil.

Indicatori:

- demonstrează o înțelegere aprofundată a factorilor care influențează sustenabilitatea financiară a FNGC IMM S.A. – IFN, inclusiv contextul macroeconomic, reglementările BNR, și politicile publice aplicabile ca răspuns la scenariul de adaptare strategică la modificări legislative sau cicluri economice.
- demonstrează utilizarea unor metode eficiente de control al costurilor, optimizare a cheltuielilor operaționale și maximizare a rentabilității prin prezentarea unor măsuri de optimizare bugetară implementate anterior și rezultatele obținute.

C1.4 Capacitatea de a acționa cu profesionalism, responsabilitate, competență, eficiență și prudență în conformitate cu reglementările interne și legale aplicabile.

Definiție: abilitatea de a reflecta standarde etice și de performanță așteptate, de a fi responsabil de propriile decizii și acțiuni și de a gestiona eficient și prudent situațiile delicate sau riscante.

Indicatori:

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN



- prezintă situații în care a aplicat concret aceste norme și a prevenit riscuri de neconformitate demonstrând că a acționat în concordanță cu reglementările legale relevante (ex. Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011, reglementările BNR, Codul fiscal, Codul muncii, Legea contabilității etc.), precum și cu politicile și procedurile interne ale entității în care a activat;
- demonstrează că și-a asumat rezultatele deciziilor luate, inclusiv în contexte dificile sau riscante, și a oferit transparență și explicații coerente în fața stakeholderilor prin exemple despre modul în care a gestionat decizii strategice, posibile erori sau crize reputaționale.
- are o abordare bazată pe echilibru între oportunitate și risc, evitând decizii hazardate sau lipsite de fundamentare analitică rezultată din descrierea unor scenarii în care a evitat pierderi financiare sau reputaționale prin acțiuni prudente.
- ia decizii prudente în care integrează toate reglementările ce pot avea impact asupra contextului/rezultatului deciziei.

C1.5 Capacitatea de a planifica și executa în mod eficient proiecte de dezvoltare a FNGC IMM S.A. – IFN

Definiție: Abilitatea de a gestiona cu succes toate aspectele proiectului, de la realizarea strategiei inițiale până la finalizare

Indicatori:

- are cunoștințe cu privire la aspectele tehnice și operaționale referitoare la proiectele de dezvoltare și la bunele practici naționale și internaționale în domeniu;
- arată că planifică strategic, definește obiective, stabilește rezultate așteptate, alocă eficient resurse exemplificând proiecte ancorate în strategii aprobate de consilii de administrație, acționari sau autorități tutelare;
- cunoaște aplicat etapele managementului ciclului de proiect (MCP) – analiză de nevoi, definirea scopului, planificare, execuție, monitorizare, evaluare și închidere – în special în contexte publice sau finanțate din surse guvernamentale / europene.

C1.6 Capacitatea de a înțelege rolul FNGC IMM S.A. – IFN în sectorul financiar și contextul macroeconomic

Definiție: abilitatea de a înțelege rolul și poziționarea FNGC IMM S.A. – IFN în piață și de a analiza contextul financiar al acesteia.

Indicatori:

demonstrează capacitatea de a aplica metode avansate de control și optimizare a costurilor în contextul unui model de operare bazat pe autofinanțare, prin prezentarea unor inițiative relevante de eficientizare bugetară anterior implementate, care au condus la reducerea cheltuielilor recurente, creșterea marjei operaționale sau consolidarea capacității organizației de generare de venituri proprii, în corelare cu obiectivele strategice.

**DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ**

Profilul candidatului

Fondul Național pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN

- identifică exemple concrete de categorii de cheltuieli operaționale care pot fi reduse fără a afecta funcționarea esențială a instituției.
- poate descrie inițiative specifice derulate anterior pentru restructurarea cheltuielilor sau renegocierea contractelor cu furnizorii.
- explică modul în care a corelat deciziile de optimizare cu necesitatea reducerii dependenței de finanțarea publică și cu imperativele reglementării BNR
- demonstrează capacitatea de a prioritiza investițiile și cheltuielile în funcție de relevanța lor pentru obiectivul strategic de autofinanțare.
- demonstrează gândire strategică în raport cu riscurile macroeconomice (cum ar fi recesiune, creșterea costurilor de finanțare, volatilitate fiscală, dezechilibre sectoriale) formulând propuneri privind adaptarea modelului de afaceri al companiei pentru menținerea eficienței operaționale și a capacității de sprijinire a mediului antreprenorial.
- propune structuri de intervenție care respectă normele BNR, , regulamente europene sau alte reglementări în vigoare.
- explică cum a inclus mecanisme de control al riscurilor de credit, conformitate, lichiditate sau reputaționale în programele propuse sau dezvoltate.
- prezintă exemple de rezultate concrete: volum de finanțări facilitate, număr de beneficiari, reducerea ratei de default, creșterea incluziunii financiare.
- arată cum a ajustat un program în funcție de performanțele sale sau de feedback-ul din piață.

C1.7 Capacitatea de supraveghere a proceselor de dezvoltare de programe de garantare

Definiție: abilitatea de a elabora și implementa programe care să sprijine părțile implicate, astfel reducând riscurile și facilitând accesul la finanțări.

Indicatori:

- propune măsuri de diminuare a riscului de neperformanță, a riscului moral și a expunerilor sistemice.
- evaluează eficiența mecanismelor de garantare sau partajare a riscului implementate anterior.
- corelează obiectivele programului cu strategiile naționale sau europene de dezvoltare economică, digitalizare, tranziție verde sau incluziune financiară.
- adaptează rapid structura programelor la evoluții macroeconomice, cerințe de reglementare sau schimbări în profilul de risc al pieței.

C1.8 Capacitatea de fundamentare a evoluțiilor indicatorilor economico-financiari (ca de exemplu: solvabilitate, lichiditate, profitabilitate, risc, rentabilitate, etc)

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN



Definiție: abilitatea de a urmări atent evoluția indicatorilor economico-financiari (solvabilitate, lichiditate, profitabilitate, risc, rentabilitate), elaborează diagnoze economice pertinente și sugerează acțiuni concrete de optimizare.

Indicatori:

- demonstrează cunoașterea metodologiilor de calcul și a semnificației indicatorilor precum: solvabilitate, lichiditate, rentabilitatea capitalurilor proprii (ROE), marja netă, rata activelor neperformante, grad de îndatorare prin răspunsuri argumentate, cu referințe aplicate în contexte reale, la întrebări despre utilizarea acestor indicatori în luarea deciziilor.
- identifică și explică modul în care factori precum evoluția dobânzilor, inflația, curs valutar, accesul la finanțare, reglementările prudențiale sau schimbările legislative influențează indicatorii de prudențialitate și solvabilitate;
- interpretează corect alertele transmise de dinamica indicatorilor, propune scenarii alternative și formulează recomandări de ajustare a politicilor operaționale sau financiare demonstrată prin răspunsuri la întrebări ce reflectă gândire anticipativă, capacitate de simulare a evoluțiilor financiare și de formulare de strategii de răspuns.
- folosește în mod uzual instrumente analitice precum analiza pe indicatori-cheie de performanță (KPI), modele de scoring sau rating, modele de stress testing sau analize de stres, prezentând instrumente și abordări proprii pentru evaluarea situației financiare și pentru susținerea deciziilor de strategie.

C1.9 Capacitatea de dezvoltare de strategii de risc, de identificare a riscurilor cu care se confruntă FNGC IMM S.A. – IFN și a soluțiilor de minimizare a riscurilor

Definiție: capacitatea de a elabora sau de a participa la elaborarea unor strategii de risc, propunând soluții viabile de minimizare a probabilității de incidență și a probabilității de impact a riscurilor identificate, analizând incidența riscurilor anterioare, evoluția contextului macroeconomic, precum și a principalilor indicatorilor macroeconomici.

Indicatori:

- explica și aplica principiile reglementărilor relevante în strategii interne de gestionare a riscului demonstrând familiaritate cu cerințele aplicabile instituțiilor financiare nebancare privind gestionarea riscurilor;
- recunoaște și descrie corect riscuri precum: riscul de credit, riscul de concentrare, riscul operațional, riscul de lichiditate, riscul reputațional, riscul sistemic sau riscul strategic formulând răspunsuri concrete cu privire la relevanța acestor riscuri pentru activitatea fondului, demonstrând cunoașterea metodelor de mitigare a acestora;
- utilizează metode cantitative și calitative (scoring, rating, analiza de sensibilitate);
- analizează efectele modificărilor macroeconomice (ex: inflație, dobânzi, incertitudine legislativă, volatilitate valutară) asupra profilului de risc al societății



Profilul candidatului

Fondul Național pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN

formulând răspunsuri cu încadrare în contextul real al pieței și al politicilor economice relevante pentru IFN-uri și IMM-uri.

C1.10 Capacitatea de gestionare a creanțelor și valorificare a activelor FNGC IMM S.A. – IFN

Definiție: abilitatea de a gestiona/valorifica activele și creanțele companiei.

Indicatori:

- urmărește în mod activ "return on asset" (ROA);
- identifică și propune căi de optimizare a ROA;
- monitorizează atent recuperarea creanțelor fondului și rata de rotație a creanțelor (RRC);
- identifică și sugerează căi concrete de optimizare a RRC.

C1.11 Capacitatea de a analiza din punct de vedere juridic cadrul legislativ

Definiție: Abilitatea de a aduce în permanență la zi, de a explica și de a aplica în strictă conformitate cadrul legislativ ce potențează activitatea fondului.

Indicatori

- demonstrează cunoașterea ultimelor modificări legislative aplicabile IFN-urilor, guvernantei corporative și pieței financiare prin răspunsuri detaliate la întrebări privind legislația aplicabilă;
- poate explica sensul prevederilor legale, identifica implicațiile acestora asupra activității instituției și formula opinii juridice coerente prin analiza unui studiu de caz juridic ipotetic sau răspunsuri la întrebări privind impactul juridic al unor decizii de guvernare;
- arată că folosește prevederile legale ca bază pentru deciziile luate în consilii sau în alte structuri de conducere;
- poate comunica succint, clar și argumentat consecințele legale ale unor măsuri sau riscurile de neconformitate;

II. Competențe profesionale de importanță strategică

C2.1 Planificare strategică

Definiție: abilitatea de a formula obiective strategice ce conduc către atingere misiunii și viziunii organizației, precum și de a elabora planuri de acțiune care să permită atingerea acestor obiective strategice.

Indicatori:

- definește obiective specifice, cuantificabile, realizabile, relevante și limitate în timp (SMART) care sunt aliniate cu misiunea și viziunea organizației aducând exemple concrete de obiective strategice formulate în trecut și rezultatele obținute-formulează obiective strategice pe termen scurt, mediu și lung;

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN



- utilizează modele și instrumente de planificare strategică recunoscute, precum analiza SWOT, analiza PESTEL, analiza Porter's Five Forces, sau BCG Matrix, pentru a dezvolta planuri de acțiune.
- explica modul în care misiunea și viziunea FNGCIMM S.A. – IFN au fost integrate în formularea și implementarea planurilor strategice arătând legătura clară între viziunea și misiunea organizației și obiectivele strategice;
- identifica riscurile asociate cu implementarea strategiei și propunerea de măsuri de mitigare a acestora descriind strategiile de prevenire a riscurilor și măsurilor corective implementate în cadrul unor proiecte strategice anterioare.

C2.2 Leadership

Definiție: abilitatea de a face ca membrii organizației pe care o conduce să-l urmeze necondiționat, de a obține rezultatele prognozate prin motivarea și capacitatea colaboratorilor în a-și depăși limitele de performanță, de a transforma un obiectiv operațional într-o cauză la a cărei realizare contribuie cu mare implicare toți colaboratorii.

Indicatori:

- creează un mediu de lucru în care membrii echipei se simt motivați și dornici să depășească limitele performanței lor, transmițând o viziune clară și ajutând echipa să o înțeleagă și să o susțină exemplificând din cariera anterioară în care candidatul a inspirat echipe pentru a atinge obiective semnificative.
- demonstrează înțelegerea conceptului de delegare a responsabilități, încredințând echipei sarcini clare și lăsându-le autonomia necesară pentru a îndeplini acele sarcini exemplificate prin răspunsuri referitoare la modul în care a delegat sarcini complexe și a susținut echipele pentru a le îndeplini eficient.
- influențează deciziile și comportamentele echipei prin motivație și exemple personale, nu doar prin exercitarea autorității formale exemplificând prin răspunsuri care demonstrează utilizarea influenței pentru a obține colaborarea echipei și a atinge obiectivele stabilite.
- rămâne rezilient și eficient chiar și în fața provocărilor sau schimbărilor majore care pot apărea într-o organizație dând exemple în care a trecut prin perioade de schimbare majoră și a reușit să păstreze echipele motivate și concentrate pe obiective.
- transforma o viziune strategică în acțiuni clare, făcându-le accesibile și realizabile pentru echipa sa dând exemple din cariera unde viziunea strategică a fost concretizată într-un plan de acțiune eficient.

C2.3 Organizarea și reorganizarea societăților și a proceselor

Definiție: abilitatea de a acoperi toate activitățile care concură la stingerea unui obiectiv cu resursele necesare, de a aloca sarcini și responsabilități respectând principiile organizării pe proces, de a evalua eficiența unui mod de organizare, de a identifica erorile de organizare și de a eficientiza structuri organizaționale prin regândirea organizării acestora.



Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN

Indicatori:

- demonstrează abilitatea de a analiza procesele existente, de a identifica punctele slabe și de a propune soluții de îmbunătățire, precum și de a implementa soluțiile respective pentru a crește eficiența organizațională oferind răspunsuri din experiențele anterioare în care a condus sau a contribuit la optimizarea unui proces de business;
- aloca eficient resursele (umane, financiare, etc.) în scopul îndeplinirii obiectivelor, asigurându-se că sarcinile sunt distribuite conform competențelor și capacităților membrilor echipei oferind răspunsuri din experiențele anterioare în care a demonstrat abilități de alocare a resurselor într-un mod strategic și eficient.
- se asigură că toate elementele structurale de organizare (organigrame, hărți de proces, proceduri, fișe de post, etc) sunt armonizate și aduse la zi cu ultimele decizii de organizare și formalizează deciziile de organizare
- nu confundă delegarea cu alocarea de sarcini

C2.4 Digitalizarea organizațională

Definiție: abilitatea de a dezvolta și de a implementa strategii și inițiative digitale relevante pentru a îmbunătăți performanța și competitivitatea organizației.

Indicatori:

- demonstrează o înțelegere solidă a tehnologiilor digitale emergente și a tendințelor din industrie (de ex. AI, cloud computing, Big Data, IoT) și cum acestea pot fi aplicate pentru a îmbunătăți performanța organizațională arătând înțelegerea tehnologiilor emergente și experiența în aplicarea acestora într-un context organizațional.
- poate crea strategii de digitalizare care se aliniază cu obiectivele strategice ale organizației, având în vedere impactul asupra eficienței și competitivității pe termen lung arătând exemple de strategii de digitalizare dezvoltate și implementate cu succes, cu rezultate clare.

III. Competențe de guvernare corporativă

C3.1 Raportare și transparență

Definiție: abilitatea de a comunica eficient, precis și transparent informațiile relevante despre performanța organizației către diverse părți interesate, inclusiv către consiliul de administrație, investitori, angajați, autorități de reglementare și alte entități relevante.

Indicatori:

- demonstrează un comportament constant de transparență în raportarea informațiilor relevante pentru toate părțile interesate, respectând reglementările legale și standardele internaționale de raportare, comunicând informațiile într-un mod clar, concis și ușor de înțeles pentru audiența țintă, adaptându-se la nivelul de cunoștințe și interes al acesteia.

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN



- răspunde clar și prompt la întrebările din partea părților interesate, explicând raționamentele din spatele datelor raportate.

C3.2 Managementul performanței

Definiție: abilitatea de a accesa permanent sursele de informații disponibile, de a evalua performanța tehnică, economică sau umană actuală, de a o compara cu cea prognozată, de a informa despre eventualele ecarturi și de a lua măsurile care se impun pentru reducerea acestora.

Indicatori:

- demonstrează capacitatea de a analiza performanța organizațională pe baza indicatorilor relevanți (financiari, tehnici, operaționali, etc.), având o înțelegere profundă a acestora și utilizându-le pentru a evalua eficiența activităților
- folosește datele colectate în timpul evaluării performanței pentru a ajusta procesele și strategiile organizaționale astfel încât să se reducă ecarturile și să se îmbunătățească performanța oferind exemple concrete de ajustări strategice sau operaționale implementate ca urmare a evaluării performanței.
- informează structurile abilitate despre ecarturile constatate și ia măsuri de corectare a ecarturilor și propune măsuri corective eficiente pentru a remedia aceste ecarturi;
- în implementarea unui sistem de management al performanței care să urmărească în mod eficient progresul obiectivelor stabilite și detalii privind tipologia sistemului de management al performanței implementat, scopul acestuia și cum a ajutat organizația să îmbunătățească performanța.

C3.3 Guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și bune practici în domeniul guvernanței corporative

Definiție: abilitatea de a aplica regulile, legislația și standardele de guvernanta corporativa

Indicatori:

- demonstrează o înțelegere profundă a legislației naționale și internaționale relevante pentru guvernanța corporativă, precum și a reglementărilor aplicabile întreprinderilor publice exemplificând cu situații din experiența sa în implementarea și respectarea reglementărilor de guvernanță corporativă;
- garantează un echilibru adecvat între autoritatea executivă și autoritatea de supraveghere, asigurându-se că există o separare clară a funcțiilor și că responsabilitățile sunt distribuite corect, dând exemple de cazuri în care a gestionat echilibrul între autoritatea executivă și cea de supraveghere.

IV. Competențe sociale și personale

C4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului

Definiție: abilitatea de a comunica și de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea

Indicatori:

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN



- argumentează în mod logic și coerent în fața diverselor audiențe și influențează deciziile sau comportamentele acestora în mod etic și eficient, dând exemple de situații în care a convins o echipă sau un grup de colaboratori să adopte o anumită direcție sau abordare, argumentând temeinic pentru aceasta;
- arată flexibilitate în modul de comunicare, adaptându-și stilul în funcție de audiență și contextul instituțional sau organizațional (de exemplu, comunicarea cu autoritățile, echipele interne sau publicul larg) dând exemple de situații în care candidatul a schimbat stilul de comunicare pentru a se potrivi contextului și nevoilor audienței;
- demonstrează abilități de negociere și de încheiere a acordurilor între părți interesate diverse, menținând o abordare cooperantă și eficientă, exemplificând situații de negociere în cadrul unor proiecte interinstituționale sau între agenții de reglementare și organizații externe.

V. Experiență pe plan local și internațional

C5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice locale sau organisme internaționale

Definiție: Candidatul(a) a acumulat experiență în relația cu autoritățile publice locale sau organisme internaționale, constatată în CV, alte documente din dosarul de candidatură sau în răspunsurile la eventualele clarificări solicitate.

Indicatori:

- experiența anterioară în relația cu autoritățile publice locale sau organisme internaționale constatată în CV, alte documente din dosarul de candidatură sau în răspunsurile la eventualele clarificări solicitate

1	2	3	4	5
Cel mult 1 an	Între 1 an și 2 ani	Între 2 ani și 3 ani	Între 3 ani și 4 ani	Mai mult de 4 ani

C5.2 Experiență de colaborare în rețele de parteneriat interinstituțional și internațional

Definiție: Candidatul(a) a acumulat experiență de colaborare în rețele de parteneriat interinstituțional și internațional, constatată în CV și alte documente din dosarul de candidatură sau în răspunsurile la eventualele clarificări solicitate.

Indicatori:

- Candidatul(a) a acumulat experiența de colaborare în rețele de parteneriat interinstituțional și internațional, constatată în CV și alte documente din dosarul de candidatură sau în răspunsurile la eventualele clarificări solicitate

1	2	3	4	5
Cel mult 1 an	Între 1 an și 2 ani	Între 2 ani și 3 ani	Între 3 ani și 4 ani	Mai mult de 4 ani

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN



VI. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

C6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice

Definiție: Abilitatea de a transpune obiectivele strategice naționale și internaționale în acțiuni concrete, asigurând conformitatea cu reglementările, utilizarea eficientă a resurselor și atingerea rezultatelor planificate, de corelare a direcțiilor macro-strategice cu interesele instituționale, de a asigura conformitatea cu cadrul normativ aplicabil și de a implementa soluții eficiente pentru atingerea rezultatelor urmărite prin viziune aplicată, planificare strategică și o bună înțelegere a ecosistemului instituțional în care organizația își desfășoară activitatea.

Indicatori:

- candidatul(a) este capabil(a) să analizeze politicile publice și identifică prioritățile strategice relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii publice.
- candidatul(a) este capabil(a) să coordoneze și să mențină comunicarea cu alte autorități publice, organizații internaționale și sectorul privat pentru alinierea eforturilor.
- candidatul(a) demonstrează că înțelege strategiile sectoriale relevante (ex: Pactul Verde European, Planul Național de Redresare și Reziliență, Strategia Digitală a României, etc.) și poate identifica impactul lor asupra întreprinderii.
- candidatul(a) poate oferi exemple din cariera anterioară privind implicarea sa în transformarea unor obiective strategice în acțiuni, proiecte sau reforme instituționale, cu rezultate măsurabile.
- candidatul(a) dovedește că poate construi și gestiona relații interinstituționale pentru atingerea obiectivelor comune, fie prin reprezentare oficială, participare la grupuri de lucru, fie prin colaborări trans-sectoriale. Se evaluează modul în care candidatul optimizează alocarea și utilizarea resurselor financiare, umane, tehnice și informaționale pentru a atinge ținte concrete, în conformitate cu obiectivele strategice.
- candidatul(a) are ca demers crearea unui consens, construcția de echipe transversale și stimularea cooperării dintre autorități, sectorul privat și societatea civilă pentru realizarea obiectivelor comune.

VII. Alinierea cu scrisoarea de așteptări

A1 Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat

Definiție: abilitatea de a face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de Așteptări, le operaționalizează, având grijă să respecte regulile de elaborare a unor obiective SMART.



Profilul candidatului

Fondul Național pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN

Indicatori: Face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de Așteptări, le operaționalizează, având grijă să respecte regulile de elaborare a unor obiective SMART.

A2 Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective

Definiție: abilitatea de a prezenta profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesionale, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

Indicatori: Prezintă profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul carierei profesionale, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

A3 Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă compania în corelare cu contextul acesteia

Definiție: abilitatea de a descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al companiei, făcând o justă corelare între acest context și parcursul viitor al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte șoc pe parcursul următorului mandat și modul în care le va adresa.

Indicatori: Descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al companiei, făcând o justă corelare între acest context și parcursul viitor al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorului mandat și modul în care le va adresa.

A4 Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională

Definiție: abilitatea de a sesiza contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

Indicatori: Sesizează contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

A5 Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară

Definiție: abilitatea de a sesiza contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.

Indicatori: Sesizează contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.

A6 Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea companiei



Definiție: abilitatea de a formula obiective SMART cu privire la creșterea veniturilor, reducerea costurilor și optimizarea eficienței operaționale.

Indicatori: Formulează obiective SMART cu privire la creșterea veniturilor, reducerea costurilor și optimizarea eficienței operaționale.

A7 Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor

Definiție: abilitatea de a sesiza situația întreprinderii publice referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

Indicatori: Sesizează situația întreprinderii publice referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

A8 Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Definiție: abilitatea de a lua notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

Indicatori: la notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

A9 Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor

Definiție: abilitatea de a lua notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și prezintă acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART, în acesta direcție pentru fiecare an de mandat.

Indicatori: la notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și prezintă acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART, în acesta direcție pentru fiecare an de mandat.

A10 Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Definiție: abilitatea de a contribui cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ

Indicatori: Contribuie cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

A11 Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate

Definiție: abilitatea de a corela obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

Indicatori: Corelează obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

A12 Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora

Definiție: abilitatea de a trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

Indicatori: Trec în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

VII. Trăsături

T1 Reputație personală și profesională

Descriere: Percepția asupra consecvenței valorilor, comportamentul responsabil și contribuțiilor relevante în domeniul său de activitate

Indicatori

- candidatul(a) este capabil(a) să își descrie parcursul profesional într-un mod structurat, punând accent pe momentele în care a acționat în conformitate cu valori etice ferme, chiar și în situații dificile.
- candidatul(a) recunoaște deschis eventuale momente tensionate din carieră, explică deciziile luate și reflectă asupra lecțiilor învățate, fără a da vina exclusiv pe factori externi.
- candidatul(a) aduce exemple de colaborări cu instituții, persoane sau autorități cu reputație solidă, indicând indirect că este recunoscut și validat în cercuri profesionale relevante.
- candidatul(a) poate exprima convingător principiile personale care i-au ghidat conduita profesională (ex: responsabilitate, transparență, echitate), oferind exemple concrete.

T2 Integritate

Descriere: Fără a aduce atingere oricăror drepturi fundamentale, se consideră ca persoana evaluată respecta cerințele privind buna reputație, onestitate și integritate.

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN



daca nu exista motive obiective care sa indice contrariul, luând in considerare, in special, informațiile disponibile cu privire la factorii sau criteriile de evaluare.

Indicatori:

La evaluarea reputației, a onestității și a integrității vor fi luate în considerare cel puțin următoarele:

- a. acțiunile de urmărire penală în curs sau cercetările administrative în curs, având în vedere elemente precum punerea în mișcare a acțiunii penale, forma de vinovăție și de participație, sancțiunea aplicată, faza procesuală, circumstanțele atenuante sau agravante în care s-a produs fapta, gravitatea oricărei infracțiuni sau contravenții ori a acțiunii de administrare, timpul scurs de la comiterea faptei, comportamentul ulterior comiterii faptei, relevanța infracțiunii sau a contravenției sau a acțiunii de administrare în contextul rolului pe care îl îndeplinește membrul în cadrul organului de conducere, precum și o eventuală reabilitare.
- b. condamnări sau acțiuni de urmărire penală în curs cu privire la săvârșirea unei infracțiuni, în special cu privire la:
 - infracțiuni prevăzute de legislația ce guvernează activitatea bancară, nebankara, financiară, privind titlurile de valoare ori asigurările sau privind piețele de titluri de valoare sau instrumentele financiare sau de plată, inclusiv infracțiuni prevăzute de legislația privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului, manipularea pieței, încheierea de tranzacții bazate pe informații privilegiate și cămătăria;
 - infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice sau alte infracțiuni în legătură cu domeniul financiar;
 - infracțiuni în materie fiscală;
 - alte infracțiuni prevăzute în legislația aplicabilă societăților, insolvenței sau falimentului;
 - alte măsuri relevante, actuale sau anterioare evaluării, inclusiv contravenții, aplicate de orice autoritate sau organism de reglementare ori profesional, pentru nerespectarea legislației privind protecția consumatorului, activitatea bancară, financiară, privind titlurile de valoare sau de asigurări;
- c. investigațiile în curs de desfășurare când sunt inițiate ca urmare a procedurilor judiciare sau administrative sau a altor investigații similare ale autorității de Administrație;
- d. standarde ridicate de integritate și onestitate, luând în considerare cel puțin următorii factori:
 - refuzul, revocarea, retragerea sau excluderea oricărei înregistrări, autorizații, calității de membru sau a licenței pentru desfășurarea de activități comerciale, antreprenoriale sau profesionale;
 - motivele oricărei concedieri de la locul de muncă ori ale oricărei revocări pe motive de nesocotire a încrederii, dintr-o relație fiduciară sau situație similară;

**DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ**

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN

- descalificarea, de către orice autoritate competentă relevantă, care are drept efect pierderea calității de membru al organului de conducere sau a calității de persoană care conduce efectiv activitatea unei entități;
- orice alte dovezi care sugerează că persoana acționează într-un mod care nu este în conformitate cu standardele înalte de conduită.

Evaluarea reputației, a onestității și a integrității membrilor organelor de conducere trebuie să aibă în vedere și impactul efectelor cumulative ale incidentelor minore asupra reputației unui membru și elementele de risc reputațional la care este expusă compania.

T3 Independență

Definiție: Exercițarea atribuțiilor într-un mod autonom, integru și profesionist, cu luarea deciziilor pe baza analizei faptelor, a cadrului legal aplicabil și a interesului public sau organizațional, și nu sub influența unor factori subiectivi sau de oportunitate.

Descriere - Indicatori:

- concepe planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor;
- susține puncte de vedere cu argumente în situația în care este combătut cu păreri divergente;
- solicită clarificări și informații suplimentare în clarificarea divergențelor.
- prezintă susținută în procesele de decizie (ședințe, comitete, avize), însoțită de exprimarea de opinii independente, motivate și în scris, inclusiv atunci când acestea diferă de majoritate.
- exprimă, în mod formal, opinii divergente în cadrul Consiliului de Administrație sau altor structuri decizionale, cu argumentare și fără presiune externă.
- deciziile luate sunt însoțite de note de fundamentare, analize de impact și raportări individuale sau în cadrul comisiilor din care face parte.

T4 Expunere politică

Descriere: Candidatul declară pe propria răspundere expunerea sa politică.

Indicatori:

1 punct pentru desfășurarea activității politice

5 puncte pentru absența activității politice

T5 Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: Arata capacitatea de a asculta cu atenție, de a înțelege și de a reține informațiile transmise de interlocutor precum și capacitatea de a înțelege și de a răspunde la emoțiile și perspectivele celorlalți.

Indicatori: Arata capacitatea de a asculta cu atenție, de a înțelege și de a reține informațiile transmise de interlocutor precum și capacitatea de a înțelege și de a răspunde la emoțiile și perspectivele celorlalți.

T6 Gândire critică

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN



Descriere: Candidatul analizează și evaluează informațiile, argumentele și ideile în mod obiectiv și logic. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă o gândire independentă, aceasta reprezentând un model de comportament manifestat în special în timpul discuțiilor și la luarea deciziilor în cadrul Organului de Conducere, indiferent dacă membrul respectiv este sau nu considerat independent în sensul art. 138² alin (2) din Legea societăților nr. 31/1990 republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatori: Evaluarea gândirii independente are în vedere:

- a. dispunerea de abilitățile comportamentale necesare, inclusiv:
 - curaj, convingere și puterea de a evalua și de a contesta în mod eficient deciziile propuse de către alți membri ai organului de conducere;
 - capacitatea de a pune întrebări membrilor conducerii superioare cu privire la exercitarea atribuțiilor lor;
 - capacitatea de a nu fi influențat de opiniile celorlalți membri fără realizarea unei analize proprii atente a respectivelor opinii.
- b. regăsirea în situații de conflicte de interese, într-o măsură care ar afecta capacitatea acestora de a-și îndeplini sarcinile în mod independent și obiectiv.

T7 Orientare către rezultate

Descriere: Este permanent preocupat de monitorizarea rezultatelor pe care le compară cu obiectivele prestabilite și elaborează planul de acțiune de reducere a ecarturilor constatate.

Indicatori: Este permanent preocupat de monitorizarea rezultatelor pe care le compară cu obiectivele prestabilite și elaborează planul de acțiune de reducere a ecarturilor constatate.

T8 Capacitate de decizie

Descriere: Arată capacitatea de a analiza o situație problematică și de a alege cea mai potrivită soluție.

Indicatori: Arată capacitatea de a analiza o situație problematică și de a alege cea mai potrivită soluție.

T9 Agilitate strategică

Descriere: Răspunde rapid și eficient la schimbări. Fire flexibilă, adaptabilă, cu o capacitate excelentă de inovare.

Indicatori: Răspunde rapid și eficient la schimbări. Fire flexibilă, adaptabilă, cu o capacitate excelentă de inovare.

T10 Capacitate de sinteză

Descriere: Sesizează elemente de detaliu din care extrage concluzii sau tendințe sau viziuni globale.

**DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ**

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN

Indicatori: Sesizează elemente de detaliu din care extrage concluzii sau tendințe sau viziuni globale.

VIII Alte criterii

Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări și din declarația de intenție rezultă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.

Indicatori: Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări și din declarația de intenție rezultă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.

1	2	3	4	5
Profit net negativ (pierdere)				Profit net pozitiv

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări rezultă înscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

Indicatori: Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări rezultă înscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

1	2	3	4	5
Are înscrieri care să nu îi permită ocuparea postului conform legii				Nu are înscrieri care să nu îi permită ocuparea postului conform legii

Criterii de gen

Descriere: pot participa la procesul de selecție toate persoanele care îndeplinesc condițiile de participare, indiferent de gen. Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN

DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ

clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.

Indicatori: Criterii de gen masculin/feminin

1	2	3	4	5
				M/F

Criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile - Cunoașterea limbii engleze

Descriere: Cunoștințe de limba engleză la un nivel minim B2 conform cadrului comun european de referință (utilizator intermediar avansat) atestate printr-un certificat.

Indicatori: candidații dețin o adeverință/certificat/diploma sau alte documente doveditoare care atesta un nivel minim B2 de cunoștințe de limba engleza conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine (CEFR);

În conformitate cu dispozițiile Anexei 1a din normele metodologice menționate, profilul consiliului se realizează în baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și cele care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

Criteriile de evaluare, stabilite conform prevederilor H.G. nr. 639/2023, specificarea pragului minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu precum și ponderea criteriilor de selecție sunt prezentate în Matricea Consiliul de Administrație de mai jos:

Criterii		Obligatoriu sau opțional	Pondere (0-1)	Nominalizați							Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
				Membrul 1	Membrul 2	Membrul 3	Membrul 4	Membrul 5	Membrul 6	Membrul 7				
	Competențe													
	I. Competențe specifice sectorului de activitate a FNGC IMM S.A. – IFN													
C1.1	Capacitatea de a înțelege și depăși provocările specifice domeniului de activitate al FNGC IMM S.A.	OB	1									60%		
C1.2	Capacitatea de a elabora, de a lansa și de a conduce proiecte de importanță strategică națională și internațională	OB	1									60%		
C1.3	Capacitatea de a asigura sustenabilitatea pe termen lung a FNGC IMM S.A. – IFN	OB	1									60%		
C1.4	Capacitatea de a acționa cu profesionalism, responsabilitate, competență, eficiență și prudență în conformitate cu reglementările interne și legale aplicabile	OB	1									60%		

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN

**DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ**

A5	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	OB	1																60%	
A6	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea companiei	OB	1																60%	
A7	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor	OB	1																60%	
A8	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1																60%	
A9	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	OB	1																60%	
A10	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	OB	1																60%	
A11	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Opt.	1																NA	
A12	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	Opt.	1																NA	
VII. Trăsături																				
T1	Reputație personală și profesională	OB	0,1																60%	
T2	Integritate	OB	0,1																60%	
T3	Independență	OB	0,1																60%	
T4	Expunere politică	OB	0,1																20%	
T5	Abilități de comunicare interpersonală	OB	0,1																60%	
T6	Gândire critică	OB	0,1																60%	
T7	Orientare către rezultate	OB	0,1																60%	
T8	Capacitate de decizie	OB	0,1																60%	
T9	Agilitate strategică	OB	0,1																60%	
T10	Capacitate de sinteză	OB	0,1																60%	
VIII. Alte criterii																				
C1	Rezultatele economico - financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	OB	1																100%	
C2	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	OB	1																100%	
C3	Criterii de gen	OB	1																100%	
C4	Cunoașterea limbii engleze	Opt.	1																NA	
	Total																		—	
	Total ponderat																			
	Clasament																			

Grila de punctaj a criteriilor este de la 1 până la 5, iar criteriile de selecție, stabilite conform prevederilor H.G. nr. 639/2023, au punctaj individual (scor) minim acceptat după cum urmează:

- 1 punct pentru criteriile de selecție obligatorii pentru care s-a stabilit un prag minim de colectiv de 20%;

**DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ**

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN

- 3 puncte pentru criteriile de selecție obligatorii pentru care s-a stabilit un prag minim de colectiv de 60%;
- 5 puncte pentru criteriile de selecție obligatorii pentru care s-a stabilit un prag minim de colectiv de 100%.

Grila comuna de evaluare pentru criteriile stabilite

Criteriile prezentate mai sus vor fi evaluate, conform prevederilor Anexei 1a din H.G. nr.639/2023, pe baza următoarei grile de punctaj:

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	• Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	• Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. • Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. • Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	• Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar de regulă demonstrează această aptitudine în mod independent. • A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. • Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	• Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. • A oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernare a consiliului și a nivelului executiv superior. • Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.

**DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ**

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN

5	Expert	• Este cunoscut ca expert în acest sector pentru a oferi sprijin și pentru a identifica soluții pentru problemele complexe legate de această zonă de expertiză. • A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. • Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliul, organizația și/sau alte organizații.
---	--------	---

DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ

DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ

Profilul candidatului

Fondul National pentru Garantarea Creditelor pentru Întreprinderile Mici si Mijlocii S.A. – IFN

DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ

DIRECȚIA
DE GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ